BANDO “VOUCHER DIGITALIZZAZIONE PMI”

Programma Regionale Piemonte F.E.S.R. 2021/2027

Decisione di esecuzione della commissione del 07/10/2022 C(2022) 7270 final

Azione I.1ii.2 ''Promuovere la transizione digitale del sistema imprenditoriale

Delibera di Unioncamere Piemonte n. 27 del 14 luglio 2023

**Allegato H – Rendicontazione**

*L’impresa beneficiaria dovrà provvedere alla rendicontazione delle spese sostenute* ***entro 6 mesi*** *dalla data della determina di concessione (nella quale sarà presente il CUP assegnato) (Art.10 del Bando).*

**Il/La Sottoscritto/a**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome: | Nome: | | |
| Nato/a a: | Provincia: | il: | |
| Residente in: | Provincia: |  | |
| CAP | Indirizzo: | | n. |
| Codice fiscale: | | | |

**In qualità di Legale rappresentante dell’impresa**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione o ragione sociale: |  |
| Forma giuridica: |  |
| Codice Fiscale dell’ente/ impresa: |  |
| Partita IVA: |  |
| Iscritta al Registro Imprese di: |  |

**Sede legale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Comune: | | Prov. | |
| CAP | Indirizzo | | n. |
| Telefono | Indirizzo E-mail | | |
| Indirizzo PEC: | | | |

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all’art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante con potere di firma dell’impresa sopraindicata,

**DICHIARA**

*(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell’articolo 47, DPR 445/2000)*

ai fini della liquidazione del voucher relativo al BANDO “VOUCHER DIGITALIZZAZIONE PMI” 2023:

* Che l’iniziativa oggetto del voucher si è regolarmente svolta in maniera conforme alle modalità indicate in sede di presentazione della domanda e, in particolare, secondo la tipologia di progetto:

Progetto singolo

Progetto collaborativo su base progettuale con altre imprese e con il supporto di soggetti aggregatori:

|  |  |
| --- | --- |
| * acronimo di progetto: |  |
| * soggetto aggregatore: |  |

* Che le spese sostenute per il progetto sono:
* Rispondenti fedelmente – in termini di tipologia di investimento – a quanto previsto nei documenti “Allegato B - Dichiarazione Spese” ed eventuale “Allegato D - Descrizione di progetto in forma collaborativa” allegati alla domanda di voucher o successive integrazioni.
* Comprovate dalle seguenti fatture, conformi agli originali conservati presso l’impresa o presso il seguente intermediario abilitato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in caso di verifica (*i beneficiari sono tenuti a conservare per un periodo di almeno 10 anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate, ai sensi dell’Art. 12 del Bando)*:

(AGGIUNGERE ALTRE RIGHE ALLA TABELLA, SE NECESSARIO)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VOCE DI SPESA[[1]](#footnote-1)  (indicare con una X) | | | | DENOMINAZIONE FORNITORE  emittente la fattura | P. IVA FORNITORE | Numero e data Fattura | Importo Netto EUR | Nome file rendicontazione |
| Beni e servizi strumentali | Servizi di Consulenza | Servizi di Formazione | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | **Totale Spese EUR** | | | | |  |

***NB:*** *ai sensi dell’Art.12 del Bando, ai fini della liquidazione ed erogazione del contributo l’impresa beneficiaria dovrà avere sostenuto un importo di spesa non inferiore al 70% delle spese ammesse a contributo, fermo restando che in qualsiasi caso l’importo minimo del voucher non potrà essere inferiore a € 4.000,00 per le micro imprese e Euro 5.000,00 per le piccole e medie imprese.*

* Che tutte le spese qui rendicontate sono avvenute nel rispetto del principio DNSH[[2]](#footnote-2) e in linea con quanto previsto all’Art. 16 del Bando. In particolare, si dichiara che tutte le spese sostenute sono conformi ai requisiti dichiarati e sottoscritti dall’impresa beneficiaria nell’“Allegato E - Dichiarazione DNSH”, in sede di presentazione della domanda di contributo o successive integrazioni.

**ATTENZIONE: RICORDARSI DI BARRARE UNA DELLE DUE OPZIONI**

Che l’impresa non ha già ricevuto aiuti di stato ai sensi dell’art. 107 del Trattato sul funzionamento dell’UE o aiuti in regime “de minimis” a valere sugli stessi costi ammissibili

*Oppure*

Che l’impresa ha ricevuto i seguenti aiuti a valere sugli stessi costi ammissibili (indicare: autorità concedente / riferimenti misura di aiuto / importo concesso / % di aiuto)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**DICHIARA INOLTRE:**

Che l’impresa è in possesso dei seguenti requisiti:

* Ha sede legale e/o unità locale operativa ove sono stati realizzati gli interventi sita in Piemonte e che risulta attiva e produttiva;
* Non si trova in fase di liquidazione e non è soggetta alle procedure concorsuali di cui al R.D. 16.03.1942, n. 267 e successive modificazioni, o alle procedure previste dal Codice della crisi d’impresa e dell’insolvenza di cui al D. Lgs. 12.01.2019, n. 14;
* Ha assolto gli obblighi contributivi ed è in regola con quanto stabilito all’art. 6 del Decreto 30/01/2015 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - DURC regolare;

e che la documentazione trasmessa è conforme a quanto previsto dall’Art. 10 del Bando.

**ALLEGA:**

* **Modello Base** generato dal sistema Restart, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell’impresa o dal soggetto delegato;
* Per ciascuna fattura un file unico così nominato “Voce di spesa *nr. sequenziale* – Nome impresa” che comprenda:
  1. le **fatture elettroniche** sopra menzionate, intestate all’impresa richiedente riportanti **il CUP (codice unico di progetto) assegnato** in fase di concessione [[3]](#footnote-3)
  2. **copia delle quietanze di pagamento** delle singole fatture, effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (bonifico bancario, pagamenti elettronici, POS, ri.ba. ecc.); non sono ammissibili pagamenti effettuati in contanti e/o da un soggetto terzo rispetto all’impresa beneficiaria;
* EVENTUALE “Allegato F - modulo di delega”, solo in caso di modifica rispetto al modulo presentato in sede di domanda del contributo;
* Nel caso di attività formativa:
  + Dichiarazione di fine corso e copia dell’attestato di frequenza per almeno l’85% del monte ore complessivo, firmati dall’impresa che ha fornito la formazione;
  + Relazione dell’impresa, redatta in forma libera su carta intestata dell’impresa, firmata dal legale rappresentante dell’impresa richiedente il contributo, sulla realizzazione delle attività svolte;
  + Fattura/parcella/nota di debito in formato .xml ed in copia fattura di cortesia o .xml.p7m, se nativamente digitale o copia della fattura/parcella/nota di debito se cartacea;
  + Copia di tutti i documenti necessari a dimostrare la quietanza (in rispetto delle direttive sovrascritte);
  + Eventuale ricevuta di versamento della ritenuta d’acconto.

***TUTTI i documenti qui di seguito indicati devono essere firmati digitalmente*** *dal legale rappresentante dell’impresa, esclusivamente in modalità* ***CAdES*** *e con estensione* ***.p7m****.*

**CHIEDE:**

l’erogazione, tramite bonifico bancario, del contributo da parte di Unioncamere Piemonte.

***Attenzione****: Il presente modulo deve essere compilato digitalmente e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell’impresa in modalità* ***CAdES*** *ed avere estensione* ***.p7m****.*

*Non sono accettati moduli stampati, successivamente scansionati e allegati.*

1. **La somma delle spese per “Servizi di Consulenza” e “Servizi di Formazione” non può superare il 30% del totale delle spese ammissibili del progetto di investimento (Art.5 del Bando).** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Il rispetto del principio di “non arrecare un danno significativo all’ambiente” (DNSH) costituisce criterio di ammissibilità sostanziale per la misura, ai sensi dell’art. 17 del Reg. (UE) n. 852/2020.** [↑](#footnote-ref-2)
3. Tutte le fatture o documentazione di spesa equivalente devono essere intestate al beneficiario e devono riportare necessariamente, pena inammissibilità del documento di spesa stesso, il CUP (codice unico di progetto) assegnato in fase di concessione della domanda. Nel caso di fornitori esteri le fatture dovranno essere accompagnate da una traduzione da cui si deducano gli elementi essenziali per l’eventuale liquidazione del contributo e intestate all’impresa richiedente. Dalle fatture si devono evincere con chiarezza le singole voci di costo, non saranno ammesse auto fatturazioni (Art. 10 del Bando). [↑](#footnote-ref-3)